

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономического факультета
П.А. Канапухин



21.04.2021г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01 (П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент
2. Профиль подготовки: Управление бизнесом
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: Бизнес-школа
6. Составители программы: Меняйло Галина Владимировна, канд. эконом. наук, доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета 15.04.21 №4

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2024/2025

Семестр: 7

9. Цель практики:

Целью производственной практики, технологической (проектно-технологической) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в области управления бизнесом.

Задачи практики:

Задачами производственной практики, технологической (проектно-технологической) являются:

- закрепление полученных в ходе обучения теоретических знаний;
- выработка умений применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов;
- приобретение практических навыков в принятии и реализации организационно-управленческих решений для достижения целевых показателей в процессе управления бизнесом;
- формирование навыков применения инструментов комплекса маркетинга для разработки и реализации управленческих решений;
- выработка умений по оценки необходимых ресурсов и эффективности их использования;
- выработка умений выбирать методы воздействия на риск.

10. Место практики в структуре ООП: Блок Б2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов (типом задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический и организационно-управленческий).

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов	ПК-1.1	Осуществляет оценку и учет показателей деятельности экономических субъектов	Знать: методы оценки и формы контроля экономических процессов; Уметь: осуществлять оценку и учет показателей деятельности экономических субъектов; Владеть: навыками оценки и учета показателей деятельности экономических субъектов.
		ПК-1.2	Владеет навыками поэтапной реализации контрольно-аналитических мероприятий в соответствии с	Знать: последовательность и содержание этапов реализации контрольно-аналитических мероприятий; Уметь: реализовать контрольно-аналитические мероприятия в соответствии с регламентами хозяйствующих субъектов;

			регламентами экономических субъектов	Владеть: навыками поэтапной реализации контрольно-аналитических мероприятий
		ПК-1.3	Формирует учетные и отчетные документы, а также аналитические материалы в целях осуществления внутреннего контроля деятельности экономического субъекта	Знать: порядок ведения учета и составления отчета документов и систему внутреннего контроля; Уметь: формировать учетные и отчетные документы и аналитические материалы для осуществления внутреннего контроля деятельности экономического субъекта; Владеть: навыками ведения внутреннего контроля деятельности экономического субъекта.
ПК-3	Способен принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения принятых целевых показателей	ПК-3.3	Применяет инструменты комплекса маркетинга для разработки и реализации управленческих решений	Знать: элементы комплекса маркетинга; Уметь: применять инструменты комплекса маркетинга для разработки и реализации управленческих решений; Владеть: инструментами маркетинговых коммуникаций для реализации управленческих решений.
		ПК-3.4	Оценивает ресурсы, необходимые для реализации организационно-управленческих решений	Знать: основные способы оценки ресурсов Уметь: оценивать необходимые ресурсы, для реализации организационно-управленческих решений Владеть: методами оценки необходимых ресурсов для достижения принятых целевых показателей.
		ПК-3.5	Оценивает эффективность каждого варианта решения с точки зрения выбранных критериев	Знать: методы оценки эффективности с позиции выбранных критериев Уметь: оценивать эффективность каждого варианта решений; Владеть: методами оценки эффективности каждого варианта решения с точки зрения выбранных критериев.
ПК-5	Способен выбрать методы воздействия на риск	ПК-5.2	Проводит мониторинг рисков и мероприятий по воздействию на риски	Знать: - классификацию рисков; - специфику управления социально-политическими, административно-законодательными, производственными, маркетинговыми и финансовыми рисками на предприятии. Уметь: - выбрать и обосновать метод

				управления рисками; - определить риск-аппетит организации; Владеть: - мониторингом рисков; - методами управления социально-политическими, административно-законодательными, производственными, маркетинговыми и финансовыми рисками на предприятии.
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 6/216.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		7 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	216	216	160
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)			
Практические занятия (контактная работа)	4	4	
Самостоятельная работа	212	212	160
Итого:	216	216	160

Освоение методов исследования, выполнение производственных заданий, проведение самостоятельных исследований, посещение отделов предприятий, знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности предприятия и т.д.

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Объем учебной работы, ч.	
			Контактные часы	Самостоятельная работа
1.	Подготовительный (организационный)	Определение целей и задач практики. Знакомство с требованиями к прохождению практики, заполнением дневника, календарным планом практики и структурой отчета. Инструктаж по технике безопасности.	3	
2.	Основной*	Посещение отделов предприятия, знакомство с особенностями информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности предприятия и т.д. Сбор и анализ данных по следующим подразделам основного раздела практики: 1 Раздел. Характеристика бизнеса. Описание сферы бизнеса. Общая характеристика организации Организационно-правовая форма предпринимательской деятельности: содержание документов, условия функционирования; управление, права и обязанности участников. 2 Раздел. Особенности системы управления в		192 (в т.ч. 150 в форме практической подготовки)

		<p>организации.</p> <p>Цели и задачи организации. Формирование заключения по организационной структуре управления: типизация; описание ключевых характеристик. Органы управления организацией. Порядок формирования новых служб. Управленческая документация.</p> <p>Описание норм и ценностей организационной культуры, методов поддержания и формирования. Заключение о силе организационной культуры. Исследование организационных коммуникаций.</p> <p>3 Раздел. Принятие управленческих решений.</p> <p>Процедуры принятия решений и выполнения других управленческих операций. Аудит основных процедур принятия управленческих решений. Изучение применяемых методов разработки управленческих решений.</p> <p>4 Раздел. Особенности системы планирования в организации.</p> <p>Стратегический анализ бизнес-среды. Стратегическое положение предприятия. Формирование стратегии организации: базисная стратегия, конкурентная стратегия. Стратегический и тактический планы. Координация планов. Содержание бизнес-плана предприятия.</p> <p>5 Раздел. Производственный менеджмент.</p> <p>Изучение организации производственного процесса на предприятии. Производственная структура организации.</p> <p>Производственная стратегия предприятия. Разработка плана производства продукции на основе наличия мощностей и портфеля заказов.</p> <p>6 Раздел. Управление маркетинговой деятельностью.</p> <p>Организация маркетинговой службы. Цель и задачи функционирования маркетинговой службы, ее функции и структура.</p> <p>Рынок предприятия и его особенности, структура, география, тенденции спроса. Оценка жизненного цикла продуктов. Основные конкуренты. Маркетинговая стратегия. Объемные показатели плана продаж. Формирование номенклатуры продукции, работ услуг. Ценовая политика предприятия. Сбытовая стратегия предприятия. Применяемые маркетинговые инструменты. Маркетинговые коммуникации.</p> <p>7 Раздел. Управление персоналом.</p> <p>Организация службы управления персоналом. Цель и задачи функционирования службы управления персоналом, ее функции и структура.</p> <p>Кадровая политика предприятия. Расчет численности работников по категориям персонала. Контракты. Формы и системы оплаты труда, применяемые в организации. Система мотивации. Наличие и наполняемость социального пакета.</p> <p>8 Раздел. Управление инновационной деятельностью.</p> <p>Организация инновационной деятельности на предприятии. Основные этапы инновационной деятельности, статистка инноваций. Место «инновационных» и научно-производственных подразделений в организационной структуре предприятия, их характеристика, основные функции и задачи. Инновационная стратегия предприятия.</p>		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>Управление инновационными проектами.</p> <p>9 Раздел. Управление финансами организации. Организация работы финансовой службы предприятия.</p> <p>Финансовые ресурсы организации. Источники поступления финансовых ресурсов и направления использования. Оценка платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности.</p> <p>10 Раздел. Управление рисками.</p> <p>Процесс управления рисками на предприятии. Идентификация рисков, влияющих на деятельность предприятия. Оценка рисков. Методы управления рисками.</p> <p>11 Раздел. Корпоративная социальная ответственность.</p> <p>Кодекс социальной ответственности предприятия, его социальная политика и стратегия. Ключевые стейкхолдеры предприятия. Используемые на предприятии стандарты социальной ответственности. Социальные программы и социальные проекты предприятия. Организация корпоративной социальной ответственности на корпоративном уровне и в структурах менеджмента (департамент КСО, отделы социального развития, кадровые службы, отдел внешних связей и др.). Анализ социальной отчетности предприятия. Бизнес-эффективность социальных программ.</p> <p>12 Раздел. Цифровая трансформация бизнеса.</p> <p>Управленческая документация. Цифровые технологии в управлении организацией. Изучение применения информационных систем для решения управленческих задач предприятия.</p>		
3.	Заключительный	Подготовка отчета практике, включающего список использованных источников и приложения.		20 (в т.ч. 10 в форме практической подготовки)
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета	1	

* - разделы, реализуемые в форме практической подготовки

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Бизнес-аналитика в Excel [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : [. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-92.pdf>
2.	Маслова Е. Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова .— Москва : Дашков и К°, 2020 .— 333 с.
3.	Пожидаев, Р.Г. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Р.Г. Пожидаев ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 .— 156 с.
4.	Реинжиниринг бизнес-процессов : практикум / Воронеж. гос. ун-т; [сост. Е.Б. Данилкова] .— Воронеж : Волми, 2018 .— 43 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
	Дашкова, Екатерина Сергеевна. Современные системы вознаграждения персонала :

	монография / Е.С. Дашкова ; [Воронеж. гос. ун-т ; науч. ред. А.А. Федченко] .— Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2010 .— 107 с
5.	Практикум по экономике, организации и нормированию труда : учебное пособие : [учебное пособие для студ. вузов, обучающихся по специальности 080104 "Экономика труда"] / под ред. П.Э. Шлендера .— Москва : Вузовский учебник, 2007 .— 317с
6.	Виханский О.С. Менеджмент : учебник : [для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение"] / О.С. Виханский, А.И. Наумов .— 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017 .— 653, [2] с.
7.	Инновационный менеджмент на предприятии : учебник для бакалавров / И.П. Беликова [и др.] ; под ред. И.П. Беликовой .— Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет , 2020 .— 248 с. — <URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=614090>
	Марусева, И. В. Менеджмент и маркетинг в сервисе (PR и реклама как инструментарий) : учебное пособие / И.В. Марусева, А.В. Кокарева ; под общ. ред. И. В. Марусева .— Изд. 2-е, перераб. — Москва Берлин : Директ-Медиа, 2019 .— 591 с.
8.	Митина, Наталья Николаевна. Экономика персонала [Электронный ресурс] = учебное пособие : задания для самостоятельной и аудиторной работы / Н.Н. Митина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2017 .— <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17-223.pdf>.
9.	Никитин Л.М. Корпоративная социальная ответственность : практикум : учебное пособие / Л.М. Никитина, Д.В. Борзаков ; Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак. — Воронеж : Воронежский государственный педагогический университет, 2017

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
10.	Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" https://edu.vsu.ru/
11.	Электронные каталоги зональной научной библиотеки ВГУ http://www.lib.vsu.ru
12.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" - межотраслевая электронная библиотека https://rucont.ru
13.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" http://biblioclub.ru/),
14.	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
15.	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» https://urait.ru
16.	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
17.	Информационно-правовая система Гарант www.garant.ru
18.	Официальный сайт Госкомстата РФ www.gks.ru
19.	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ www.rosmintrud.ru
20.	Официальный сайт Бюро МОТ www.ilo.org
21.	Официальный сайт Воронежоблстата – (http:// voronezhstat.gks.ru/).
22.	Официальный сайт статистики Организации экономического сотрудничества и развития (https://stats.oecd.org/)
23.	Студенческая электронная библиотека www.studentlibrary.ru
24.	Российская национальная библиотека http://nlr.ru

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе – это защита практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения и его обсуждение (вопросно-ответный формат) с руководителем от Университета (кафедры). Остальные виды работы выполняются обучающимися в организации самостоятельно.

Рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает приложение полученных в ходе обучения теоретических знаний обучающихся к практике. Включает в себя поиск и обработку информации, использование

различных информационных технологий, осуществление расчетов, проведение аналитической работы, формулирование выводов по полученной информации и подготовка отчета по практике. Самостоятельная работа обучающихся способствует более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков и умений в профессиональной расчетно-экономической сфере, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- изучение нормативно-правовых актов, на которые ориентируется в своей деятельности организация;
- изучение отдельных элементов производственных, бизнес, экономических, управленческих и др. процессов практической деятельности организации;
- сбор, проверка, анализ и обработка информации;
- подготовку к промежуточной аттестации (подготовка отчета о практике).

Уровень и результаты самостоятельной работы обучающихся отражаются также в характеристике от руководителя практики в организации.

При прохождении практики могут использоваться элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ»), смешанное обучение.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;
- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Необходимое для проведения производственной практики материально-техническое обеспечение предусматривает организация – база практики

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный	ПК-1	ПК-1.1	отчет по практике
2.	Основной		ПК-1.2	отчет по практике
3.	Заключительный		ПК-1.3	отчет по практике
4.	Представление отчетной документации	ПК-3 ПК-5	ПК-3.3	отчет по практике
			ПК-3.4	отчет по практике
			ПК-3.5	отчет по практике
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				отчет по практике

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике не осуществляется, так как не предусмотрен учебным планом.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1) Тестовые задания

Задания раздела 20.2.1 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения практики

ЗАКРЫТЫЕ

ЗАДАНИЕ 1. Отчет об исполнении сметы центром затрат представляет собой:

- сравнение фактических затрат с запланированными величинами и выявление отклонений
- разработку мероприятий по снижению затрат
- проведение факторного анализа затрат
- расчет рентабельности затрат

Ответ: сравнение фактических затрат с запланированными величинами и выявление отклонений

ЗАДАНИЕ 2. Создание центров ответственности на предприятиях позволяет:

- децентрализовывать ответственность за достижение определенного результата деятельности
- осуществлять контроль за дисциплиной труда
- осуществлять контроль за техникой безопасности
- нести ответственность за загрязнение окружающей среды

Ответ: децентрализовывать ответственность за достижение определенного результата деятельности

ЗАДАНИЕ 3. Релевантными затратами считаются:

- сумма затрат, связанная с конкретным проектом
- затраты, относящиеся к текущему периоду времени
- затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения
- затраты, относящиеся к конкретному виду деятельности

Ответ: затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения

ЗАДАНИЕ 4.

Маржинальный доход – это разница между:

- выручкой и затратами;
- выручкой и переменными затратами;
- выручкой и постоянными затратами;
- переменными и постоянными затратами.

Ответ: выручкой и переменными затратами.

ЗАДАНИЕ 5. Конкурентная стратегия _____ означает создание уникального товара или услуги, совершенствование обычного стандартизированного товара с целью продажи его по более высокой цене и получении более высокой нормы прибыли.

- фокусирования;
- дифференциации;
- лидерства в издержках;
- снятия сливок.

Ответ: дифференциации.

ЗАДАНИЕ 6. Конкурентная стратегия _____ предполагает форму развития бизнеса, подразумевающую выбор одного сегмента в отрасли и удовлетворение потребностей этого сегмента с большей эффективностью, чем это могут сделать конкуренты.

- фокусирования;
- дифференциации;
- лидерства в издержках;
- снятия сливок.

Ответ: фокусирования.

ЗАДАНИЕ 7.

Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности подразделений предприятия за месяц с точки зрения управленческого контроля:

- плановые показатели этого месяца
- фактические показатели за предыдущей месяц
- фактические показатели за аналогичный период предыдущего года
- плановые показатели за аналогичный период предыдущего года

Ответ: плановые показатели этого месяца

ЗАДАНИЕ 8.

Как можно сократить постоянные расходы предприятия?

- уволить часть производственных работников, работающих сдельно;
- найти более выгодных поставщиков основного сырья и материалов;
- сократить расход электроэнергии, используемой в технологическом процессе;
- сократить арендуемые площади.

Ответ: сократить арендуемые площади.

ЗАДАНИЕ 9. Все поглотители времени по степени контролируемости можно условно разделить на ...

- 10 групп
- 2 группы
- 5 групп
- 3 группы

Ответ: 3 группы

ЗАДАНИЕ 10.

Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности подразделений предприятия за месяц с точки зрения управленческого контроля:

- плановые показатели этого месяца
- фактические показатели за предыдущей месяц
- фактические показатели за аналогичный период предыдущего года
- плановые показатели за аналогичный период предыдущего года

Ответ: плановые показатели этого месяца

ЗАДАНИЕ 11.

Как можно сократить постоянные расходы предприятия?

- уволить часть производственных работников, работающих сдельно;
- найти более выгодных поставщиков основного сырья и материалов;
- сократить расход электроэнергии, используемой в технологическом процессе;
- сократить арендуемые площади.

Ответ: сократить арендуемые площади.

ЗАДАНИЕ 12.

Показатель «фондорентабельность», характеризующий эффективность использования основных средств организации, рассчитывается:

- делением чистой прибыли на среднегодовую стоимость основных средств
- умножением чистой прибыли на среднегодовую стоимость основных средств
- делением объема выпуска продукции на стоимость основных средств
- умножением стоимости основных средств на объем выпуска продукции

Ответ: делением чистой прибыли на среднегодовую стоимость основных средств

ЗАДАНИЕ 13.

Показатель «рентабельность оборотных активов», характеризующий эффективность использования оборотных средств организации, рассчитывается:

- делением чистой прибыли на среднегодовую стоимость оборотных активов
- умножением стоимости оборотных активов на объем выпуска продукции
- умножением чистой прибыли на среднегодовую стоимость оборотных активов
- делением объема выпуска продукции на стоимость оборотных активов

Ответ: делением чистой прибыли на среднегодовую стоимость оборотных активов

ЗАДАНИЕ 14. Методы сбора данных, необходимых для расчета социально – экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности хозяйствующих субъектов в условиях риска, подразделяются на:

- количественные и качественные
- первичные и вторичные
- прямые и косвенные
- открытые и закрытые

Ответ: количественные и качественные

ЗАДАНИЕ 15. К источникам информации исходных данных, необходимых для расчета социально – экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности хозяйствующих субъектов в условиях риска, относятся:

- документы бухгалтерского, статистического и оперативного учета
- техническая и технологическая документация
- приказы, распоряжения
- нормативные материалы

Ответ: документы бухгалтерского, статистического и оперативного учета

ЗАДАНИЕ 16. К источникам информации исходных данных, необходимых для выбора стратегии с помощью матрицы Томпсона и Стрикленда, необходима следующая информация:

- отчет о финансовых результатах
- бухгалтерский баланс
- отчет об изменениях капитала
- конкурентная позиция предприятия

Ответ: отчет о финансовых результатах

ЗАДАНИЕ 17. Какие методы управления рисками используются при консервативной стратегии управления риском:

- принятие и передача
- отказ и передача
- принятие и отказ
- принятие, отказ и передача

Ответ: принятие, отказ и

ОТКРЫТЫЕ

ЗАДАНИЕ 1. В отчетном году прибыль обособленного подразделения предприятия составила 280000 руб. На 31 декабря отчетного года подразделение владело оборотными активами на сумму 300000у.е. и основными средствами на сумму 500000у.е. Рассчитайте рентабельность активов подразделения.

Ответ в %

Ответ: 35

Пример решения:

Рентабельность активов: $280000 \text{ руб.} : (300000 \text{ руб.} + 500000 \text{ руб.}) * 100 \% = 35\%$

ЗАДАНИЕ 2. Обособленное подразделение предприятия продает два товара: С и D. Валовая прибыль на единицу по бюджету составляет для товара С – 30 руб., для товара D – 60 руб. В текущем месяце в бюджете запланирован объем продаж: товар С - в количестве 3000 штук и товар D - в количестве 9000 штук. Фактический объем продаж оставил: товар С - 4700 штук, товар D - 7500 штук. Рассчитайте изменение прибыли подразделения, вызванное изменением объемов продаж.

Ответ в рублях

Ответ: - 39000

Пример решения:

$(4700 \text{ шт} - 3000 \text{ шт}) * 30 \text{ руб.} + (7500 \text{ шт} - 9000 \text{ шт}) * 60 \text{ руб.} = - 39000 \text{ руб.}$

ЗАДАНИЕ 3. Величина текущих активов предприятия на конец отчетного периода – 2350 тыс. руб., краткосрочные обязательства предприятия – 1680 тыс. руб. Какой должна быть прибыль предприятия в последующие шесть месяцев, чтобы достичь значения коэффициента текущей ликвидности, равного двум, при условии, что сумма краткосрочных обязательств не возрастет.

Ответ в тыс. рублей.

Ответ: 1010

Пример решения:

$K_{т.л.}$ = краткосрочные активы / краткосрочные обязательства

$$(2350 + X) / 1680 = 2$$

$$X = 2 * 1680 - 2350 = 1010 \text{ тыс. руб.}$$

ЗАДАНИЕ 4. Можно продать товар за 170руб. в виде полуфабриката, полученного на выходе подразделения А, или за 260руб. в виде готового изделия, полученного на выходе подразделения В. Затраты на единицу в подразделении А составляют 120руб., добавленные затраты на единицу в подразделении В – 110руб. Есть неограниченный спрос как на полуфабрикат, так и на готовое изделие. Производственные мощности взаимозаменяемые.

Целесообразно продавать товар в виде: полуфабриката или готового изделия?

Ответ в именительном падеже

Ответ: полуфабрикат

Пример решения:

Прибыль на единицу полуфабриката: $170 - 120 = 50$ руб.

Прибыль на единицу готового изделия: $260 - (120 + 110) = 30$ руб.

ЗАДАНИЕ 5.

Определите долю рынка субъекта хозяйствования, если Розничный объем товарооборота фирмы составил 5 млн. руб., Общий объем розничного товарооборота на рынке 20 млн. руб.

Ответ: 25%.

Пример решения: $5/20 * 100 = 25\%$.

ЗАДАНИЕ 6.

Конкурентная стратегия _____ означает создание уникального товара или услуги, совершенствование обычного стандартизированного товара с целью продажи его по более высокой цене и получении более высокой нормы прибыли.

Ответ: Дифференциации.

ЗАДАНИЕ 7. На сколько снизится выручка предприятия если реализуется производственный риск, при котором относительное недостижение цели составит 15%. Учитывая, что целью была выручка в размере 1 млн. руб.

Ответ в тыс.рублей

Ответ: 150

$$1000 \text{ млн.} * 0,15 = 150$$

ЗАДАНИЕ 8. Для снижения вероятности наступления риска предприятию необходимо разработать программу

Ответ: превентивных мероприятий

ЗАДАНИЕ 9. В отчетном периоде выручка составила 6000 тыс. руб., а себестоимость продаж 5000 тыс. руб. В плановом периоде прогнозируется увеличение выручки на 10%. Определить, какой величины должна быть себестоимость продаж в целях планового снижения затрат на рубль товарной продукции на 0,05 руб./руб. Ответ в тыс. рублей

Ответ: 4950

Пример решения:

Затраты на рубль товарной продукции в отчетном периоде составят:

$$5000 / 6000 = 0,8 \text{ руб. / руб.}$$

Величина выручки в плановом периоде составит:

$$6000 * 1,1 = 6600 \text{ тыс.руб.}$$

Затраты на рубль товарной продукции в плановом периоде составят:

$$0,8 - 0,05 = 0,75 \text{ руб. / руб.}$$

Величина себестоимость продаж в плановом периоде составит:

$$6600 * 0,75 = 4950 \text{ тыс.руб.}$$

ЗАДАНИЕ 4. В базовом периоде выручка составила 100 тыс.руб., а объем оборотных средств 20 тыс.руб. В отчетном периоде выручка выросла на 10%. Каким должен быть объем оборотных средств в отчетном периоде, чтобы коэффициент оборачиваемости оборотных средств составил 11 оборотов? Ответ в тыс.рублей

Ответ: 10

Пример решения:

Объем выручки в отчетном периоде увеличится на 20% и составит:

$100 \times 1,1 = 110$ тыс. руб.

Объем оборотных средств в отчетном периоде должен составить:

$120 / 8 = 10$ тыс. руб.

2) Отчет по производственной практике, технологической (проектно-технологической)

Обучающийся обязан оформить результаты производственной практики в виде отчета, в соответствии со следующими требованиями.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Отчет по практике должен включать титульный лист, содержание, цели и задачи практики, основную часть, выводы и заключение, список использованных источников, приложения.

2. На титульном листе должно быть представлено наименование практики, группа и фамилия обучающегося, наименование предприятия, на базе которого выполнялась практика, фамилии и подписи руководителей от организации и от кафедры, печать организации.

3. В основной части отчета обучающиеся приводят подробное описание проделанной теоретической и практической работы по следующей структуре:

- 1 Характеристика бизнеса.
- 2 Особенности системы управления в организации.
- 3 Принятие управленческих решений.
- 4 Особенности системы планирования в организации.
- 5 Производственный менеджмент.
- 6 Управление маркетинговой деятельностью.
- 7 Управление персоналом.
- 8 Управление инновационной деятельностью.
- 9 Управление финансами организации .
- 10 Управление рисками.
- 11 Корпоративная социальная ответственность.
- 12 Цифровая трансформация бизнеса.

4.В приложениях приводятся локальные нормативные акты (например, устав, положение об оплате труда, штатное расписание и пр.)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.
2. Основной текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman 13-14 пунктов, с интервалом 1,3- 1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.
3. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.
4. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, в соответствии со структурой отчета, представленной выше.
5. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.
6. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.
7. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.
8. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.
9. Ссылки на использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.
10. Объем отчета по практике должен быть не менее 15 страниц.

Оценка производственной практики, технологической (проектно-технологической) выполняется руководителем практики от кафедры на основании наличия всех необходимых документов (отчет о практике, дневник практики), знания представленного материала.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;
- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

Описание технологии проведения

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от кафедры выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;
- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

- посещение консультаций перед началом практики;
- полнота и своевременность реализации задания по практике;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и индивидуальному заданию;
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики, в рамках выполнения самостоятельной работы на месте прохождения практики при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики от организации и кафедры.

Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
<p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по производственной практике, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.</p> <p>Обучающийся продемонстрировал способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов; - принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения целевых показателей в процессе управления бизнесом; - применять комплекс маркетинга для разработки и реализации управленческих решений; - оценивать необходимые ресурсы и эффективность их использования; - выбирать методы воздействия на риск. <p>Все это соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.</p>	<p><i>Отлично</i></p>
<p>Программа практики выполнена в соответствии с утверждённым графиком. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом не всех требований методических указаний по практике.</p> <p>При этом обучающийся продемонстрировал наличие способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов; - принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения целевых показателей в процессе управления бизнесом; - применять комплекс маркетинга для разработки и реализации управленческих решений; - оценивать необходимые ресурсы и эффективность их использования; - выбирать методы воздействия на риск. <p>Однако имеются пробелы в умении формулировать объективные выводы, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.</p>	<p><i>Хорошо</i></p>
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовлен неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося.</p> <p>Обучающийся продемонстрировал способность, соответствующую пороговому уровню сформированности компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - испытывает затруднения при применении форм и методов предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов; - испытывает затруднения при принятии и реализации 	<p><i>Удовлетвори-тельно</i></p>

<p>организационно-управленческих решений для достижения целевых показателей в процессе управления бизнесом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - испытывает затруднения при применении комплекса маркетинга для разработки и реализации управленческих решений; - испытывает затруднения в оценке необходимых ресурсов и эффективности их использования; - выбирать методы воздействия на риск. 	
<p>Программа практики не выполнена. Подготовленный отчет менее чем на 50% соответствует установленным критериям Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.</p> <p>Обучающийся не демонстрирует способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов; - принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения целевых показателей в процессе управления бизнесом; - применять комплекс маркетинга для разработки и реализации управленческих решений; - оценивать необходимые ресурсы и эффективность их использования; - выбирать методы воздействия на риск; - обосновывать полученные результаты и формулировать объективные выводы. <p>Все это указывает на отсутствие сформированности компетенций на пороговом уровне.</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>